हिमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कालिकाखेतु, जुम्ला

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

आ.व. ०७७/७८

नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	दस्तुर	समय	जिम्मेवार व्यक्ति/शाखा
१	योजना संभौता	उ.स.को निर्णय, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन, लागत इस्टीमेट, उपभोक्ता समितिको विधान, बोलपत्रबाट संचालन हुने योजनाको हकमा सम्बन्धीत व्यवसायीको निवेदन,बैंक जमानत पत्र लगायत अन्य कागजात	निशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	उपभोक्ता समिति दर्ता	गाउँ/टोलको माइन्यूट, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन, विधान	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	राजश्व शाखा,योजना शाखा/ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	योजना बाउचर, फरकारक तथा भुक्तानी	उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक लेखा परिक्षण, बिल भरपाई, नेपाली ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी, वडाको सिफारिस, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, अनुगमन समितिको प्रतिवेदन, लगायत अन्य आवश्यक कागजातहरु	निशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा, लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (जेष्ठ नागरिक, असहाय विधवा, फरक अपंगता हकमा र बाल अनुदान प्राप्त गर्ने,५ वर्ष बालबालिकाहरु	६० वर्ष उमेर पुगेको ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी, असहाय विधवाको हकमा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, अपाङ्गको हकमा अपाङ्गताको परिचय पत्रको प्रतिलिपी ना.प्र.प्रतिलिपी,निवेदन	निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
		निवेदन,जन्मदर्ता			
५		पंजिकरण			
	जन्मदर्ता	तीनपुस्ते खुल्ने नागरिकता प्रमाण-पत्र,सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने ।	३५ दिन भित्र निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव
	मृत्यु दर्ता	मृतकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने अन्य कागजात, तीनपुस्ते व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने ।	३५ दिन भित्र निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव
	विवाह दर्ता	पति,पत्नीको नागरिकता,शैक्षिक योग्यताको प्र.प.वा उमेर खुल्ने कागजात र पति पत्नी दुवै उपस्थित हुनुपर्ने	३५ दिन भित्र निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव
	बसाईसराई	गएको/आएको ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	३५ दिन भित्र निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव
	सम्बन्ध विच्छेद	सम्मानित अदालतको सम्बन्ध विच्छेद गरेको निर्णय,फैसला पत्र, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	३५ दिन भित्र निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव
६	सिफारिस पत्र/विपन्न/पिछडिएको/औषधी उपचार लगायत अन्य	निवेदन, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	रु १००।-	निवेदन पेश भएको १ घण्टा भित्र	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष/ गा.पा. अध्यक्ष
७	ईजाजत पत्र (५ वर्ष)	कार्यालय स्थापना भएको, प्राविधिक,इन्जिनियर तथा लेखापाल नियुक्त भएको हुनुपर्ने, ट्याक्टर,ट्रेपर,मिक्सर,Theodolite,Level mechine,वाटर पम्प तीन स्थान,भाईब्रेटर तिन थान उपकरण भएको हुनु पर्ने, निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस,लगायत अन्य कागजात	रु ५०००।-	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोलीपल्ट	राजश्व शाखा, प्रशासन शाखा, योजना शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
८	ईजाजत पत्र नविकरण	सम्बन्धित आ.व. को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, चिठी, लगायत अन्य आवश्यक कागजात	रु २५००।-	सोही दिन	राजश्व शाखा,योजना शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
९	न्याय सम्पादन (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ बमोजिम न्यायीक समितिले हेर्ने पाउने उजुरीको हकमा मात्र	निवेदन, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	निशुल्क	सोही दिन वा भोलीपल्ट	उपाध्यक्ष/न्यायीक समिति
१०	विपद जोखिम सम्बन्धि सहयोग	प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का, वडाको सिफारिस, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, निवेदन	निशुल्क	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोलीपल्ट ।	लेखा शाखा, गा.पा. अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
११	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण	निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस, चिकित्सकको सिफारिस	निशुल्क	अपाङ्गता सम्बन्धि परिचयपत्र वितरण समितिको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोलीपल्ट	महिला तथा बालबालिका शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१२	उद्योग सञ्चालन सिफारिस	वडा सर्जमिन मुचुल्का, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, निवेदन, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, एकिकृत सम्पती करको रसिद	रु ५००।-	सोही दिन	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१३	व्यवसाय सञ्चालन सिफारिस	वडा सर्जमिन मुचुल्का, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, निवेदन, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, एकिकृत सम्पती करको रसिद	रु ५००।-	सोही दिन	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१४	नागरिकताको सिफारिस	निवेदन, जन्मदर्ता वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र, मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र, विवाहित महिलाको हकमा माईती पक्षको ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी, विवाह दर्ता, पतिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	रु १००।-	निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१५	घर नक्सा पास सिफारिस	निवेदन, ४ किल्ला खुलेको वडा सर्जमिन मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	रु ५००।-	निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१६	जग्गा नामसारी सिफारिस	निवेदन, एकिकृत सम्पती कर तिरेको रसिद	रु १००।-	निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१७	बैंक खाता खोल्ने/बन्दगर्ने सिफारिस	निवेदन, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी समूह/ समितिको माइन्यूट	रु १००।-	निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१८	संस्थागत विद्यालय अनुमति	शिक्षा ऐन तथा नियमावलीमा उल्लेख भएका कागजात	निशुल्क	शिक्षा समितिको निर्णय पश्चात	शिक्षा शाखा, शिक्षा समिति, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ।
१९	कृषि सहकारी संस्था दर्ता	संस्थाको विनिमय, ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी गाउँ/टोलको माइन्यूट, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँ कार्यापालिकाको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोली पल्ट ।	कृषि शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ।
२०	कृषि सहकारी संस्था दर्ता नविकरण	संस्थाको विनिमय, ना.प्र. प्रतिलिपी गाउँ, टोलको माइन्यूट, वडा कार्यालको सिफारिस, निवेदन	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	कृषि शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ।
२१	कृषि समूह दर्ता	कृषि समूहको विधान, समूह सदस्यहरुको फोटो सहितको ३ पुस्ते विवरणको फारम, समूह सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी १/१ थान, समूहको माइन्यूट, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन	रु १००।-	सोहि दिन	कृषि विकास शाखा
२२	कृषि समूह नविकरण	कृषि समूह दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, समूहको माइन्यूट, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन	रु १००।-	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
२३	कृषि सम्बन्धी प्राविधिक सेवा तथा सरसल्लाह र अन्य सुविधाहरु	-	निःशुल्क वा गा.पा. को निर्णय अनुसार	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
२४	बिउ, बिषाधी अन्य कृषि सामग्रीहरु	-	निःशुल्क वा गा.पा. को निर्णय अनुसार	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
२५	कृषि उपज निर्यात गर्दा सिफारिस	सम्बन्धीत व्यक्तिको निवेदन ।	रु ५००।- वा गा.पा.को निर्णय अनुसार	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
२६	औषधी तथा उपकरण खरिद तथा बिक्रय	-	-	साप्ताहिक, मासिक, चौमासिक, वार्षिक कार्ययोजना अनुसार	स्वास्थ्य शाखा
२७	पशुपन्छी सहकारी दर्ता	निवेदन, विनिमय, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि,वडा कार्यालयको सिफारीस	निःशुल्क	३५ दिन पछी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, पशुपन्छी विकास शाखा
२८	पशुपन्छी सहकारी नविकरण	निवेदन, विनिमय, नागरिकता-प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि,वडा कार्यालयको सिफारीस	निःशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, पशुपन्छी विकास शाखा
२९	पशुपन्छी समूह दर्ता	निवेदन, समुहको विधान,सदस्यहरुको विवरण, सदस्यको नागरीकता प्र.प.को प्रतिलिपी, वडाको सिफारीस,समुहको निर्णय प्रतिलिपि	१००	सोहि दिन	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख
३०	पशुपन्छी समूह नविकरण	निवेदन, समूहको निर्णय प्रतिलिपी	५०	सोहि दिन	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख
३१	उपचार सेवा	-	आर्थिक ऐन बमोजिम	तुरुन्तै	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख, प्राविधिक
३२	प्राविधिक परामर्श	-	निशुल्क	तुरुन्तै	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख, प्राविधिक
३३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	पशु बाँझयार्थ ल्याउनु पर्ने छ	निशुल्क	२० मिनेट	नि.प.से.पा. .....
३४	पशुपन्छी निर्यात/स्वास्थ्य परिक्षणको सिफारिस	पशुपन्छी सहित उपस्थित हुनु पर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	तुरुन्तै	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख, प्राविधिक
३५	संस्थागत विद्यालय अनुमति	शिक्षा ऐन तथा नियमावलीमा उल्लेख भएका कागजात	प्रति कक्षा ५०००	-	शिक्षा शाखा,गाउँ शिक्षा समिति,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३६	संस्थागत विद्यालय अनुमति	शिक्षा ऐन तथा नियमावलीमा उल्लेख भएका कागजात	प्रति कक्षा १०००	-	" "
३७	बेरोजगार व्यक्ति दर्ताका लागि निवेदन	फोटो, नागरिकताको फोटोकपि,परिवारका सदस्यको नाम, जन्मीति, ना.प्र.प.नं	निःशुल्क	तुरुन्तै (चैत्र १ देखि ३० सम्म)	रोजगार संयोजक, रोजगार सेवा केन्द्र