



हिमा गाँउपालिका

गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय

कालिकाखेत, जुम्ला  
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

Web site: [www.himamun.gov.np](http://www.himamun.gov.np)

E-mail: [info.himamun@gmail.com](mailto:info.himamun@gmail.com)

Office code: 80662507300

प.स:- ०८११०८२

च.न:- १८

मिति: २०८११०४१०९

ने.सं.: ११४४ दिल्लीगा ३ बुधबार

### मौजुदा सूची दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रकाशित मिति: २०८११०४१०९)

यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०८११०८२ मा आवश्यक पर्ने तपसिल बमोजिमका मालसामान, निर्माण कार्य, परामर्श सेवा तथा अन्य सेवा उपलब्ध गराउन ईच्छुक इजाजत प्राप्त दर्तावाला व्यक्ति, फर्म, कम्पनी एवं संस्थाहरुबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ अनुसार मौजुदा सूचीमा (Standing List) सुचिकृत हुन तथा सुचिकृतहरुको हकमा अध्यावधिक गर्नको लागि निम्नलिखित कागजातहरु निवेदनका साथ संलग्न गरी यस गाउँपालिकाको खरिद इकाईमा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को अनुसूची-२ (क) बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दर्ता गराउनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। रीत नपुगी आएका निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन।

<p>क) मालसामान खरिद तथा आपूर्ति तर्फ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>स्टेसनरी तथा मसलन्द सामग्री</li><li>फर्निचर, फिक्चर्स तथा फर्निचिङ्ग</li><li>छपाई सम्बन्धी कार्य</li><li>कम्प्युटर प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, फ्याक्स, युपियस, प्रोजेक्टर, क्यामरा लगायतका मेशिनरी औजार तथा सो संग सम्बन्धित पार्ट पुर्जाहरु।</li><li>सवारी साधन (मोटरसाइकल/ स्कुटर)</li><li>रंगरोगन सम्बन्धी सामग्रीहरु</li><li>पत्रपत्रिका तथा पुस्तक</li><li>बिधुतीय सामग्री तथा उपकरणहरु</li><li>पिउने पानि (बोतल/ जार/ ट्यांकर)</li><li>माक्स, सेनीटाईजर, पन्जा, स्यानिटरी प्याड लगायतका औषधीजन्य सामग्रीहरु</li></ol>	<p>ख) निर्माण कार्य, अन्य सेवा खरिद तथा मर्मत तर्फ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>सार्वजनिक निर्माण कार्य</li><li>कम्प्युटर प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, फ्याक्स, युपियस, प्रोजेक्टर, क्यामरा लगायतका मेशिनरी औजार तथा फर्निचर मर्मत</li><li>सवारी साधन मर्मत</li><li>बिधुतीय सामग्री तथा उपकरण मर्मत</li><li>सरसफाई सम्बन्धी कार्य</li></ol>
<p>ग) परामर्श सेवा खरिद</p> <ol style="list-style-type: none"><li>सफ्टवेयर खरिद</li><li>बातावरणबिद, समाजशास्त्री, भुगर्वशास्त्री, कानुनि परामर्श, लेखा, इन्जिनियरिङ्ग परामर्शदाता</li><li>विज्ञापन प्रकाशन तथा प्रशारण</li><li>राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय कुरियर सेवा</li><li>तालिम गोष्ठी र सेमिनार सञ्चालन गर्ने</li></ol>	<p>घ) खाद्यान्न तर्फ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>लञ्च, डिनर</li><li>चिया एवं अर्डर बमोजिमको नास्ता</li><li>फलफुल एवं जुस</li></ol>

#### निवेदनसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु:

- संस्था दर्ता र नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- व्यवसायिक इजाजतपत्रको प्रतिलिपि
- स्थायी लेखा नम्बर (PAN) वा मु.अ.क दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- आ.ब २०७९।८० को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- प्रचलित कानून बमोजिम खरिद कारबाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको वा कालोचूचीमा नपरेको व्यहोरा खुलाइएको स्वः घोषणा पत्र

१११६७  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

व्यवसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन

ने.सं. ११४४ दिल्लीगा ३ बुधबार