कर्णाली प्रदेश नेपाल
कालिकाखेतु, जुम्ला

पत्र संख्या : २०७८/०७९ मिति : २०७८/१२/०१

च.नं. : 665

विषय :- स्वेतपत्र प्रकाशन गरिएको सम्बन्धमा।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,
जुम्ला ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाले मिति २०७८।११।३० गते प्रकाशन गरेको स्वेतपत्र यसै पत्रसाथ संलग्न राखि पठाईएको ब्यहोरा अनुरोध छ।

रण बहादुर [illegible]
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

बोधार्थ
श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, जुम्ला।
श्री सुचना प्रबिधि अधिकृत: स्वेतपत्र Web-Site मा Upload गर्नु हुन ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सुचनाको हक सम्वन्धि नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण ।

२०७८ श्रावण देखी २०७८ फागुन मसान्त सम्म

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

हिमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कालिकाखेतु जुम्ला

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

स्वेतपत्र प्रकाशन (Proactive Discolors)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्वन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्वन्धि नियमावली २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरुको विवरण ३ ।३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ, तर यस पालिकामा तोकिएका सूचना अधिकारी सरुवा भई अन्यत्र गएकाले उल्लेखित मिति भित्र प्रकाशन गर्नु पर्ने स्वेतपत्र प्रकाशनमा विलम्व भई नयाँ सुचना अधिकारी तोकिय पश्चात दुई चौमासिक अबधिको स्वेतपत्र एकमुष्ट प्रकाशन गरिएको ब्यहोरा सादर अनुरोध गरिन्छ ।

# विषय सुची

१) परिचय:

२) काम कर्तव्य र अधिकार :

३ संगठन (कर्मचारी) संरचना

४) शाखा र जिम्मेवार व्यक्तिहरु:

५) सम्पादन गरेका मुख्य काम :

६) प्रमुख र सूचना अधिकारीको काम :

७) आ.व. ०७८।०७९ को बजेट तथा खर्च रकम रु हजारमा :

८) सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर अवधि :

९) ऐन, नियमावली र कार्यविधिको सुची :

१०) गाउँपालिकामा परेका सुचना माग सम्वन्धि निवेदन र सुचना दिएको विषय :

११) कार्यालयको सम्पर्क ठेगाना :

**१) परिचय:** नेपालको संविधान र राजनैतिक विभाजन अनुसार ७७ जिल्ला मध्ये जुम्ला जिल्ला पनि एक हो । नेपाल सरकारको मिति २०७३ साल फागुन महिनाको २७ गतेका दिन नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरि नेपालमा ७५३ स्थानिय तह रहने व्यवस्था गरेको थियो । जस अनुसार जुम्लामा एक नगरपालिका र सात गाउँपालीका गठन भएकोमा सो मध्ये एक हिमा गाउँपालिका पनि हो । यो गाउँपालिका ७ वटा वडामा विभाजित छ । यस गाउँपालिकामा २१५८ घरधुरि र १३१३४ जनसंख्या रहेको पाइन्छ । यसको नामाकरण हिमा नदिको नामबाट राखिएको हो । देश संघीयतामा गई रहेको बेलामा भएका साविकका तिन ओटा गा.वि.स हरु विघठन भई हिमा गाउँपालिका रहन गएको हो । यस गाउँपालिकामा क्षेत्री, ठकुरी, दलित, ब्राहमण र सन्यासी जातिको बसोबास रहेको छ । सांस्कृतिक परामपरा यस हिमा गाउँपालिकामा श्रावण पुर्णीमा देखि जात्रा पैठ लाग्ने गर्दछन् र पैठ हेर्न कालिकोट मुगु, दैलेखबाट, जात्रा हेर्न आउदछन् । माँगी बिबाह भागी बिबाह गर्ने चलन छ । जात्राहरु धार्मिक नाच, देउडा गित प्रतियोगिताको पनि चलन छ । यस गाउँपालिकाको नामाकरण सम्बन्धमा बिभिन्न धारणा रहेको भएता पनि कालिका देवता धेरै मान्ने भएकाले यस गाउँपालिकाको नाम कालिका देवि र वडा नं ४ को खेतु गाउँ भएकाले कालिकाखेतु नामाकरण हुन गएको हो भन्ने भनाई छ । यो गाउँपालिका जिल्ला सदरमुकाम देखि १६ कोष टाढा रहेको छ । यस गाउँपालिका पुर्वमा तिला गाउँपालिका, पश्चिममा कालिकोट जिल्लाको पलाता गाउँपालिका, दक्षिणमा कालिकोट जिल्लाको तिलागुफा नगरपालिका र उत्तरमा सिंजा गाउँपालिका रहेको छ ।

यो गाउँपालिका विश्वमान् चित्रमा २९° १३ उत्तर देखि २९° १६ उत्तर अक्षांस ८१° ५३ देखि ८१°.५५ पुर्वी देशान्तरमा फैलिएको छ । कुल जनसंख्या १३१३४ रहेको छ । यहाँ ७७ प्रतिशत मानिसहरु कृषि पेशामा संलग्न रहेका छन् । यो गाउँपालिका समुन्द्र सतह देखि ३८०० मिटर उचाइमा अवस्थित छ ।

यस गाउँपालिकामा विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरुले गाउँपालिकाको समन्वयमा कृषि, स्वास्थ्य, शिक्षा,वातावरण अनुकुलन,महिला तथा वालबालिका तथा भौतिक

पुर्वाधारको क्षेत्रमा काम गरिरहेका छन् । छुवाछुत छुइप्रथा धामी, झाक्रि र अन्धविश्वास जस्ता सामाजिक कुरितिहरु विद्यमान छन् । यस गाउँपालिका ५८.१९ प्रतिशत परिवार गरीवीको रेखा मुनि रहेका छन् । ऐतिहासिक ऐंडाकोट, लामा विष्णु, कैलास गडनुहाउनी मन्दिर गुरुमस्टो, कालिका, रुपिछडा झरना,पुगालीमाई,राहदेव जस्ता प्राकृतिक साँस्कृतीक धार्मिक क्षेत्रहरु रहेको पाइन्छ ।

**१.१ हिमा गाउँपालिकाको राजनैतिक विभाजन**

| | |
|---|---|
| प्रदेश | कर्णाली |
| जिल्ला : | जुम्ला |
| गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय | कालिकाखेतु |
| वडा संख्या: | ७ |

**१.२ भौगोलिक अवस्था तथा सिमाना**

| | |
|---|---|
| क्षेत्रफल : | १३२.३२ वर्ग कि.मी |
| पुर्व : | तिला गाउँपालिका |
| पश्चिम : | कालीकोट जिल्ला |
| उत्तर : | सिंजा गाउँपालिका |
| दक्षिण : | कालीकोट जिल्ला |

**१.३ प्रमुख नदीनाला, हिमाल र विशेष क्षेत्र**

यस गाउँपालिका क्षेत्रमा पर्ने सबैभन्दा ठुलो हिमा नदी कालीकोट जिल्लाको तिला गुफा नगरपालिका र तिला गाउँपालिकाको सीमाना नारममा पुगी तिला नदीसँग मिसिन पुग्दछ भने पुगेलीमाई यहाँको प्रमुख हिमाल/लेख हो ।

**१.४ धर्म, सस्कृति र जातजाती**

यस गाउँपालिका क्षेत्रमा हिन्दु र ईसाई धर्मालम्वीहरुको बसोबास रहेको छ । यस क्षेत्रमा दशै, तिहार, साउने संक्रान्ति, माघे संक्रान्ति, क्रिसमस लगायतका पर्वहरु मनाउने गर्दछन् । यसका अलावा यस क्षेत्रमा मष्टो देवताको पनि पुजा गर्ने गरिन्छ । यस क्षेत्रमा क्षेत्री, बाहुन,ठकुरी, दलित लगायतका जातजातिहरुको मिश्रित बसोबास रहेको छ ।

**१.५ जनसंख्या विवरण, २०७८ गाउँपालिका सर्वेक्षण अनुसार :**

| | |
|---|---|
| जनसंख्या : | १३१३४ |
| घरधुरी: | २१५८ |
| जनघनत्व: | १.००७ |

२) काम कर्तव्य र अधिकार :

क) नेपालको संविधान, २०७२ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले दिएको अधिकारको अधिनमा रही यस गाउँपालिकाले आर्थिक, सामाजिक, तथा विकास निर्माण, अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धि कार्य गर्ने ।

ख) वडा कार्यलयबाट पंजिकरण,नागरीकता, देखी जग्गा नामसारी समेतका सिफारिस ।

ग) गाउँपालिकाबाट वजेट निर्माण तथा कार्यान्वयनका सवालहरु ।

घ) (घ) वर्गको इजाजत पत्र वितरण ।

ङ) न्यायपालिकाबाट सम्पादन गर्ने न्याय सम्पादनका विषयहरु ।

च) आन्तरिक आय बृद्धिका कामहरु ।

छ) शिक्षा स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई सम्वन्धि कामहरु ।

ज) रोजगारी सृजना गर्न आय आर्जनैका कामहरु ।

झ) कृषिमा आधुनिकीकरण गर्न मल,बिउ, वितरण देखी तालिम सञ्चालन ।

ञ) पशु उपचार तथा पशुपंक्षी विमा सम्वन्धि कार्य गर्ने ।

ट) सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन ।

ठ) ऐन, कानुन तथा कार्यविधि निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने ।

ड) विपद ब्यवस्थापन सम्वन्धि कार्य गर्ने ।

ढ) जलबायु परिवर्तन तथा अनुकुलन सम्वन्धि कार्य गर्ने ।

ण) बालविबाह, बहुविबाह न्यूनिकरण सम्वन्धि कार्य गर्ने ।

त) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धि कार्य गर्ने ।

प्रदेश,नेपाल

# ३ संगठन (कर्मचारी) संरचनाः

अनुसूची :

हिमा गाउँपालिका, जुम्ला

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

| क.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी | कोटि दरबन्दी | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | ८ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | इन्जिनियर | ७/८ औं | इन्जि. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ३ | अधिकृत | ७/८ औं | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ औं | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ५ | अधिकृत | ६ औं | [illegible] | सा.प्र. | | २ | | २ | |
| ६ | [illegible] लेखापरीक्षक | ६ औं | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ७ | सहायक | ४ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | | ४ | |
| ८ | कम्प्युटर अपरेटर | ४ औं | [illegible] | | | १ | | १ | |
| ९ | लेखा सहायक | ४ औं | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १० | क. स. | ४ औं | शिक्षा | शि. प्र. | | १ | | १ | |
| ११ | हे. अ. | ५/६ औं | स्वास्थ्य | हे. ई. | | १ | | १ | |
| १२ | सब-इन्जिनियर | ४ औं | इन्जि. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १३ | अ.सब-इन्जिनियर | तिसो | इन्जि. | [illegible] | | १ | | १ | |
| १४ | [illegible] महिला विकास निरीक्षक | तीसो | [illegible] | | | १ | | १ | |
| १५ | भा.प.प्रा.ई. | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | १ | | १ | |
| | कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | १९ | ० | १८ | |
| | | | | | | | | ० | |
| | वडा कार्यालय (७ वटा) | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ४ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | २ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ४ औं | इन्जि. | सिभिल | | ३ | | ३ | |
| ३ | सहायक | तीसो | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | | ४ | |
| ४ | अ. सब-इन्जिनियर | तीसो | इन्जि. | सिभिल | | ४ | | ४ | |
| ५ | | | | | | | | | |
| | वडा कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | १४ | ० | १४ | |
| | कुल जम्मा | | | | | ३३ | ० | ३२ | |

नोट: [illegible] ।

[illegible]

हिमा गाउँपालिका जुम्ला

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कालिकाखेतु, जुम्लाको दरबन्दि तेरिज

| क.स | पद | तह | सेवा | समुह | उपसमुह | स्वीकृत दरबन्दी | अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबदि | पद पुर्ति | रिक्त | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | प्र.प्र.अ. | ८ औं | प्रशासन | सा.प्र. | - | १ | - | - | १ | - |
| २ | इन्जिनियर | ७/८ औं | इन्जिनियर | सि.भिल | - | १ | - | - | १ | - |
| ३ | अधिकृत | ७/८ औं | शिक्षा | शि.प्र. | - | १ | - | १ | - | - |
| ४ | अधिकृत | ७/८ औं | प्रशासन | लेखा | - | १ | - | - | १ | - |
| ५ | अधिकृत | ६ औं | प्रशासन | सामान्यप्रशासन | - | २ | - | १ | १ | - |
| ६ | आन्तरिक लेखा परिक्षक | ५ औं | प्रशासन | लेखा | - | १ | - | १ | - | - |
| ७ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | - | ४ | - | २ | २ | - |
| ८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | - | १ | - | - | १ | - |
| ९ | लेखा सहायक | ५ औं | प्र.सा | लेखा | | १ | - | १ | - | - |
| १० | प्रा.स. | ५ औं | शिक्षा | शि.प्र. | - | १ | - | १ | - | - |
| ११ | हे.अ. | ५/६ औं | स्वास्थ्य | हे.इ. | - | १ | - | १ | | - |
| १२ | स.ई. | ५ औं | इन्जि | सिभिल | - | १ | - | १ | - | - |
| १३ | अ.स.इ. | चौथो | इन्जि | सिभिल | - | १ | - | १ | - | - |
| १४ | स.म.बिनी | चौथो | विविध | - | | १ | - | १ | - | - |
| १५ | खा.पा.सटे | ४/५ औं | इन्जि | सिभिल | स्यानीटरी | १ | - | १ | - | - |
| | | | | | जम्मा | १९ | | १२ | ७ | |
| | | | | वडा कार्यालय तर्फ | | | | | | |
| १६ | सहायक | ५ औं | प्र.शा | सा.प्र. | - | ३ | - | २ | १ | - |
| १७ | स.ई. | ५ औं | इ.जि | सि.भिल | - | ३ | - | २ | १ | - |
| १८ | सहायक | ४ औं | प्र.सा | सा.प्र. | - | ४ | | २ | २ | - |
| १९ | अ.सब.इ. | ४ औं | इ.जि | सिभिल | - | ४ | - | ३ | १ | - |
| | | | | | जम्मा | १४ | | ९ | ५ | |

साबिक स्थानिय निकायबाट का.स. २ जना स्थायी, अ.स.ई ३ जना, सामाजिक परिचालक ३ जना सहायक स्तर २ जना जिल्ला समन्वय समिति जुम्लाबाट काज खटि आयका स.ई १ जना हाल करार सेवामा कामकाज गर्दै आइरहेका छन् ।

## हिमा गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण :

| क्र.स | नाम/थर | पद | ठेगाना | फोन नं. |
|---|---|---|---|---|
| १ | रण बहादुर बुढा | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | तिला गाउँपालिका जुम्ला | ९८४८३२०४३८ |
| २ | दीपक महतारा | लेखापाल | पातारासी गाउँपालिका, जुम्ला | ९८४१३२३८१९ |
| ३ | नरसिंह थापा | अधिकृत छैटौं | चन्दननाथ न.पा., जुम्ला | ५८५८३२०३७० |
| ४ | रतन बहादुर रावत | सि.अ.व.(स्वास्थ्य संयोजक) | हिमा गा.पा. जुम्ला | ९८६८३९८८६९ |
| ५ | मृगेन्द्र हमाल | सहायक पाँचौ | च.ना.न.पा. १ जुम्ला | ९८६८२२८५३४ |
| ६ | शंकर धिताल | शिक्षा अधिकृत | सिंजा गा.पा. जुम्ला | ९८४८५६१५५५ |
| ७ | भिम बहादुर रावत | सुचना प्रविधि अधिकृत | हिमा गाउँपालिका १ जुम्ला | ९८४८१२२२५६ |
| ८ | पूर्ण बहादुर शाही | रोजगार संयोजक | हिमा गाउँपालिका १ जुम्ला | ९८४९३१८७९१ |
| ९ | लोक प्रसाद उपाध्याय | जिन्सी प्रमुख (ना.सु) | हिमा गाउँपालिका ७ जुम्ला | ९८४८३०२०६२ |
| १० | यमराज शाही | आ.ले.प प्रमुख (पाँचौ | हिमा गा.पा.१ जुम्ला | ९८५८३६६०७४ |
| ११ | ललित ब रावत | सव ईन्जिनियर | चन्दननाथ न.पा., जुम्ला | ९८६८१२५२०१ |
| १२ | दर्शन प्रशाद उपाध्याय | खा.पा.स.टे | चन्दननाथ न.पा., जुम्ला | ९८४८३२७२७५ |
| १३ | कविता देवकोटा | सव ईन्जिनियर | चन्दननाथ न.पा., जुम्ला | ९८४९७०८४८९ |
| १४ | कार्तिक रोकाया | सहायक पाँचौ (वडा सचिव) | चन्दननाथ न.पा., जुम्ला | ९८४८३४३५९६ |
| १५ | कर्मचन्द्र आचार्य | सहायक कर्मचारी | हिमा १ | ९८६४७९३७९८ |
| १६ | अभिशेक बम | सहायक पाँचौ (वडा सचिव) | पलाता गापा. कालिकोट | ९८६२२३७८२९ |
| १७ | कालि बहादुर रोकाया | सहायक चौथो (वडा सचिव) | हिमा ४ | ९८४८१०७३६८ |
| १८ | चन्द्रदत्त हमाल | सहायक चौथो (वडा सचिव) | चन्दननाथ न.पा., जुम्ला | ९८४८३०५०६१ |
| १९ | कृष्णकौरा शाही | सहायक कर्मचारी | हिमा ७ | ९८६८३७५१६७ |
| २० | जनक बहादुर शाही | अ.सव इन्जिनियर | हिमा १ | ९८४८३०१००२ |
| २१ | नरेश बुढा | अ.सव इन्जिनियर | सिंजा गा.पा. | ९८६६७९२९९० |
| २२ | दत्त बहादुर रोकाया | अ.सव इन्जिनियर | हिमा गा.पा.४ | ९८४८३६३५७४ |
| २३ | अकल बहादुर शाही | अ.सव इन्जिनियर | हिमा गा.पा.५ | ९८४८३१४८०२ |
| २४ | नमराज अधिकारी | अ.सव इन्जिनियर | हिमा गा.पा.७ | ९८६४९४२५३६ |
| २५ | लोचन मिदुन | अ.सव इन्जिनियर | सुर्खेत | ९८६८१८०३४८ |
| २६ | उमादेवी रावत | सहायक पाँचौ (वडा सचिव) | तिला ३ जुम्ला | ९८६९८७२२१४ |

| क.स | नाम/थर | पद | ठेगाना | फोन नं. |
|---|---|---|---|---|
| २७ | केशव बहादुर अधिकारी | सहायक पाँचौ (वडा सचिव) | हिमा ७ जुम्ला | ९८६८०३०३८९ |
| २८ | राज्यलक्ष्मी रावल | सहायक चौथो (स.म.वि.नि.) | च.ना.न.पा ७ जुम्ला | ९८६९२४५४६३ |
| ३० | मालिका डाँगी | सहायक चौथो (स.म.वि.नि.) | च.ना.न.पा | |
| ३१ | दन्तराज रावत | प्रा.स. | सिंजा गा.पा. जुम्ला | ९८४७९६३८०४ |
| ३१ | बबरजङ्ग शाही | प्रा.स. | हिमा गा.पा. १ जुम्ला | ९८४८३३५७१३ |
| ३२ | छेपाल तामाङ्ग लामा | प्रा.स. | च.ना.न.पा | ९८६४३८२९९६ |
| ३३ | आशा चौलागाई | ओ.वि.ओ.टि. | तातोपानी गा.पा | |
| ३४ | हरि बहादुर रावत | ओ.वि.ओ.टि. | सिंजा गा.पा. | ९८६४८६५१५६ |
| ३५ | सुर्य बहादुर अधिकारी | एम. आई.एस. अपरेटर | हिमा ६ जुम्ला | ९८४८१४२८८६ |
| ३६ | मिना शाही | फिल्ड सहायक | हिमा ७ जुम्ला | ९८४२२९६३७७ |
| ३७ | गोकर्ण आचार्य | फिल्ड सहायक | हिमा १ जुम्ला | ९८४८३४४२९१ |
| ३८ | मान बहादुर शाही | का.स. | हिमा गा.पा.१ | ९८६८३३६८०२ |
| | जयरुप शाही | का.स. | हिमा गा.पा.७ | ९८४९७६४९६४ |
| | नरेश तिरुवा | का.स. | हिमा गा.पा.७ | ९७४२२६९७८८ |
| | नारायनदेवि पाण्डे | का.स. | हिमा गा.पा.४ | ९८६७९५९०८० |
| | रतन बहादुर शाही | का.स. | हिमा गा.पा.१ | |
| | कृष्णलाल न्यौपाने | का.स. | हिमा गा.पा.४ | |
| | राम रोकाया | का.स. | हिमा गा.पा.२ | |
| | दल सार्की | का.स. | हिमा गा.पा. ३ | |
| | सादना शाही | का.स. | हिमा गा.पा. ५ | |
| ३९ | कर्ण वुढा | हल्का सवारी चालक | हिमा गा.पा. ५ | ९८६६१६४१३६ |
| ४० | मिम ब.वुढा | सहायक कर्मचारी | हिमा ७ | |
| ४१ | मोहन कार्की | का.स. | हिमा ६ | |

स्वास्थ्य तर्फका स्थायी, अस्थायी र करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

| क.स. | नाम, थर | पद | ठेगाना | फोन नं. |
|---|---|---|---|---|
| १ | रतन बहादुर रावत | सि.अ.हे.व. | हिमा गा.पा. १ | ९८६८३९८८६९ |
| २ | प्रदिप रोकाया | का.स. | हिमा गा.पा. ४ | ९८४१८९९०६१ |
| ३ | डा. विश्वनाथ शर्मा | मे.अ. | चन्दननाथ ५ | ९८४३०२९१३७ |

| क्र.स. | नाम, थर | पद | ठेगाना | फोन नं. |
|---|---|---|---|---|
| ४ | गोविन्द भण्डारी | सि.अ.हे.ब. | चन्दननाथ २ | ९८४८३०२०२९ |
| ५ | मेनका देवकोटा | सि.अ.हे.ब. | चन्दननाथ १० | ९८६४७९६११० |
| ६ | जयकृष्ण बड्वाल | अ.हे.ब. | कनकासुन्दरी ५ | ९८४९४५७८६६ |
| ७ | सितला न्यौपाने | अ.हे.ब. | सिंजा गा.पा. ३ | ९८४८८९३२५७ |
| ८ | लक्ष्मी न्यौपाने | स्टाप नर्स | चन्दननाथ ६,७ | ९८६८३७४८९३ |
| ९ | पुष्पा शाही (तामाङ) | अ.न.मी. | चन्दननाथ १० | ९८४८३९१८१६ |
| १० | सुनिता रोकाया | अ.न.मी. | हिमा गा.पा. ५ | ९८६८०७३१३० |
| ११ | मान बहादुर रोकाया | आ. | हिमा गा.पा. २ | ९८६२५२३९१६ |
| १२ | सितला आचार्य | ल्या.अ. | हिमा गापा ७ | |
| १३ | डिल्ली महतारा | अ.न.मी. | हिमा गा.पा. ६ | ९७४५२२२९७४ |
| १४ | परेक शाही | का.स. | हिमा गा.पा. ५ | ९८६४७९३६०५ |
| १५ | मिमकोशा शाही | स्विपर | हिमा गा.पा. ५ | ९८६४७९३६०५ |
| १६ | बिजयराम महत | का.स. | चन्दननाथ ७ | |
| १७ | टेक बहादुर बुढा | सि.अ.हे.ब. | हिमा गा.पा. ७ | ९७४२५०५७५५ |
| १८ | केशव शाही | हे.अ. | चन्दननाथ १० | ९८६१५६४६१३ |
| १९ | जयलक्ष्मी रावत | सि.अ.न.मी | चन्दननाथ ७ | ९८६८९२४९१३ |
| २० | सम्झना दमाई | अ.न.मी. | हिमा गा.पा. ६ | |
| २१ | राज्यलक्ष्मी खत्री | का.स. | हिमा गा.पा. ६ | ९८६४९४४४५ |
| २२ | तारा शाही | स्विपर | हिमा गा.पा. ६ | |
| २३ | सरला शाही | चौकिदार | हिमा गा.पा. ६ | ९८६८०६२१७६ |
| २४ | पद्यमा रावत | हे.अ. | हिमा ३ | ९८६०१७११८१ |
| २५ | रविलाल दमाई | सि.अ.हे.ब. | हिमा गा.पा. ३ | ९८६८३०१९५६ |
| २६ | शुकराज शाही | अ.हे.ब. | हिमा गा.पा. १ | ९८४८३०२४० |
| २७ | औसरा रावत | सि.अ.न.मी | हिमा गा.पा. १ | |
| २८ | कृष्णा कुंवर | अ.न.मी. | तिला गा.पा. | ९८४३५५९८८८ |
| २९ | कुमारी मालिका आचार्य | अ.न.मी. | कनकासुन्दरी ५ | |
| ३० | सम्झना बुढा | अ.न.मी. | हिमा गा.पा. १ | ९८४९३५६२३० |

| क.स. | नाम, थर | पद | ठेगाना | फोन नं. |
|---|---|---|---|---|
| ३१ | निरु बि.क. | का.स. | हिमा गा.पा. १ | |
| ३२ | कमला शाही | अ.हे.व. | चन्दननाथ १० | ९८४८३१३९६२ |
| ३३ | धर्मादेवि शाही | अ.न.मी. | हिमा गा.पा. ५ | ९८४२२२३८२७ |
| ३४ | माया रावल | अ.हे.व. | हिमा गा.पा. ३ | ९८६०३१२३४३ |
| ३५ | एकराज पाण्डे | अ.हे.व. | तातोपानी ४ | ९८४८३६३१९६ |
| ३६ | सम्झना रोकाया | अ.न.मी. | हिमा गा.पा. २ | ९८६५५४१४७१ |
| ३७ | मुना खत्री | अ.न.मी. | हिमा गा.पा. ४ | ९७४२४३११९४ |

४) शाखा र जिम्मेवार व्यक्तिहरु:

क) प्रशासन शाखा: मृगेन्द्र हमाल (सहायक पाँचौं) : ९८६८२२८५३४

ख) लेखा शाखा : दीपक महतारा (सहायक पाँचौं) ९८५१३२३८१९

ग) योजना शाखा : दन्तराज रावत, (सहायक पाँचौं) : ९८४७९६३८०४

घ) जिन्सी शाखा : लोकप्रसाद उपाध्याय सहायक पाँचौं : ९८४८३०२०६२

ङ) शिक्षा शाखा : शंकर धिताल (अधिकृत छैठौं) : ९८४८५६१५५५

च) महिला विकास शाखा : राज्यलक्ष्मी रावल (सहायक चौथों) : ९८६९२४५४६३

छ) आ.ले.प. शाखा : यमराज शाही (सहायक पाँचौं) : ९८५८३६६०७४

च) कृषि विकास शाखा : बबरजंग शाही ना.प्र.स. : ९८४८३३५७१३

छ) स्वास्थ्य शाख : रतन बहादुर रावत (अधिकृत छैठौं) : ९८६८३९८८६९

ज) पशुपंक्षी विकास शाखा: नरसिंह थापा (अधिकृत छैठौं) : ९८४८३००५५५

झ) सामाजिक सुरक्षा शाखा : सुर्य बहादुर अधिकारी (एम.आई.एस.अपरेटर) : ९८४८१४२८८६

ञ) सुचना प्रविधि शाखा : भिम बहादुर रावत (अधिकृत छैठौं) : ९८४८१२२२५६

ट) रोजगार सेवा केन्द्र : पूर्णबहादुर शाही (अधिकृत छैठौं) : ९८४८३१८७९१

ठ) राजश्व शाखा : दिपेन्द्र बहादुर शाही (सहायक कर्मचारी) : ९८४८३४४४०१

ड) प्राविधिक शाखा : ललित बहादुर रावत सव ईन्जिनियर : ९८६८१२५२०१

**५) सम्पादन गरेका मुख्य काम :**

क) ७५ प्रतिशत योजना सम्झौता तथा कार्यान्वयन हुदै ।

ख) दोश्रो चौमासिक सामाजिक सुरक्षा रकम भूक्तानी ।

ग) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका आगामी वर्षमा रोजगारीमा संलग्न हुन चाहनेहरुको लागी फाराम संकलन ।

घ) आ.व. ०७७/०७८ को बार्षीक समिक्षा, तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न ।

ङ) बालबिबाह र बहुविबाह न्यूनिकरण सम्वन्धि मा.वि. स्तरमा सचेतना कार्यक्रम संचालन ।

च) हिमा हाईड्रोपावरको संचालनको लागि मेशिन खरिद ।

छ) १० औ हिउदे गाउँसभा सम्पन्न ।

ज) कृर्षि विकास शाखाबाट मल, वीउ वितरण कार्य ।

झ) मेडपा कार्यक्रम अन्तरगत ८४ जना नयाँ उद्यमी छनौट ।

ञ) बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तरगत सिल्पोलिन वितरणका साथै तरकारी वीउ विजन वितरण र तालिम संचालन भएको ।

ट) व्यक्तिगत घटना दर्ता डिजिटिलाईजेशन कार्य भई रहेको ।

ठ) ३ वटा सड्क र कालिका मा.वि. बड्कीको भवन बोलपत्र भई निर्माण कार्य सुभारम्भ भएको ।

**६) गा.पा. अध्यक्ष र सूचना अधिकारीको काम :**

१) रज बहादुर शाही — गाउँपालिका अध्यक्ष
मो.नं. ९८५८३२०७११

२) रतन बहादुर रावत — सूचना अधिकारी
मो.नं. ९८६८३९८८६९

**७) आ.व. ०७८।०७९ को बजेट तथा खर्च रकम रु, हजारमा :**

| सि.नं. | बजेट शिर्षक | विनियोजित | निकासा | खर्च | कै. |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | संघीय समानिकरण अनुदान | ८८१०० | ४४०५० | २७२०९ | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| २ | प्रदेश समानिकरण अनुदान | ९१४७ | ४५७३ | ४४८० | |
| ३ | संघीय शर्सत अनुदान चालु | १३४४२६ | ९०६७९ | ५८५८१ | |
| ४ | संघीय शर्सत अनुदान पुजिगत | २०७०० | १३८०० | ८८९१ | |
| ५ | प्रदेश शर्सत अनुदान पुजिगत | ६००० | १५०० | १३८० | |
| ६ | राजश्व बाडँफाँड सघीय | ५५६७६ | २६१५७ | २०३७६ | |
| ७ | राजश्व बाडँफाँड प्रदेश सरकार | ३०० | ०० | ०० | |
| ८ | विशेष अनुदान पूजिगत संघीय | १०८०० | ०० | ०० | |
| ९ | विशेष अनुदान पूजिगत प्रदेश | ३५०० | ११६६ | १०५० | |
| १० | समपुरक अनुदान प्रदेश | १५००० | ०० | ०० | |
| ११ | आन्तरिक श्रोत | ५६१६३ | ४४९९९ | ४६७५७ | |
| | जम्मा | ३९८८१२ | २३६२४० | १६८७२७ | |

## ८) सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर अवधि :

| क. सं. | सेवाको किसिम | पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु | दस्तुर | समय | जिम्मेवार व्यक्ति/शाखा |
|---|---|---|---|---|---|
| १. | योजना सम्झौता | उ.स.को निर्णय, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन, लागत इस्टीमेट, उपभोक्ता समितिको विधान, बोलपत्रबाट संचालन हुने योजनाको हकमा सम्बन्धीत व्यवसायीको निवेदन,बैंक जमानत पत्र लगायत अन्य कागजात | निशुल्क | सोही दिन | योजना शाखा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| २. | उपभोक्ता समिति दर्ता | गाउँ/टोलको माइन्यूट, वडा कार्यालयको सिफारिस,, निवेदन, विधान | आर्थिक ऐन बमोजिम | सोही दिन | राजश्व शाखा,योजना शाखा/ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ३. | योजना जाजपास, फरफारक तथा भूक्तानी | उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक लेखा परिक्षण, विल भरपाई, नेपाली ना. प्र.पत्रको प्रतिलिपी, वडाको सिफारिस, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, अनुगमन समितिको प्रतिवेदन, लगायत अन्य आवश्यक कागजातहरु | निशुल्क | सोही दिन | योजना शाखा, लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ४. | सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (जेष्ठ नागरिक, असहाय विधवा, फरक क्षमता हकमा र बाल अनुदान प्राप्त गर्ने,५ वर्ष बालबालिकाहरु | ६० वर्ष उमेर पुगेको ना. प्र.पत्रको प्रतिलिपी, असहाय विधवाको हकमा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, अपाङ्गको हकमा अपाङ्गताको परिचय पत्रको प्रतिलिपी ना. प्र. प्रतिलिपी,निवेदन निवेदन,जन्मदर्ता | निशुल्क | सोही दिन | वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष |

| क्र. सं. | सेवाको किसिम | पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु | दस्तुर | समय | जिम्मेवार व्यक्ति/शाखा |
|---|---|---|---|---|---|
| ५. | पंजिकरण | | | | |
| | जन्मदर्ता | तीनपुस्ते खुल्ने नागरिकता प्रमाण-पत्र,सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने । | ३५ दिन भित्र निशुल्क | सोही दिन | वडा सचिव |
| | मृत्यु दर्ता | मृतकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने अन्य कागजात, तीनपुस्ते व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने । | ३५ दिन भित्र निशुल्क | सोही दिन | वडा सचिव |
| | विवाह दर्ता | पति,पत्नीको नागरिकता,शैक्षिक योग्यताका प्र.प.वा उमेर खुल्ने कागजात र पति पत्नी दुवै उपस्थित हुनुपर्ने | ३५ दिन भित्र निशुल्क | सोही दिन | वडा सचिव |
| | बसाईसराई | गएको/आएको ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी | ३५ दिन भित्र निशुल्क | सोही दिन | वडा सचिब |
| | सम्बन्ध विच्छेद | सम्मानित अदालतको सम्बन्ध विच्छेद गरेको निर्णय,फैसला पत्र, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी | ३५ दिन भित्र निशुल्क | सोही दिन | वडा सचिब |
| ६. | सिफारिस गरिब/विपन्न/िपछडिएको/औषधी उपचार लगायत अन्य | निवेदन, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी | रु.१००।- | निबेदन पेश भएको १ घण्टा भित्र | वडा सचिव/वडा अध्यक्ष/ गा.पा. अध्यक्ष |
| ७. | ईजाजत पत्र (घ वर्ग) | कार्यालय स्थापना भएको,<br>प्राविधिक,इन्जिनियर तथा लेखापाल नियुक्त भएको हुनुपर्ने,<br>ट्र्याक्टर,ट्रिपर,मिक्सर,Theodolite,Level mechine,वाटर पम्प तीन(३)थान,भाईब्रेटर तिन थान उपकरण भएको हुनु पर्ने, निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस,लगायत अन्य कागजात | रु ५०००।- | गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोलीपल्ट | राजश्व शाखा, प्रशासन शाखा, योजना शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ८. | ईजाजत पत्र नविकरण | सम्बन्धित आ.व. को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, चिठी, लगायत अन्य आवश्यक कागजात | रु २५००।- | सोही दिन | राजश्व शाखा,योजना शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ९. | न्याय सम्पादन (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ बमोजिम न्यायीक समितिले हेर्न पाउने उजुरीको | निवेदन, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी | निशुल्क | सोही दिन वा भोलीपल्ट | उपाध्यक्ष/न्यायीक समिति |

| क्र. सं. | सेवाको किसिम | पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु | दस्तुर | समय | जिम्मेवार व्यक्ति/शाखा |
|---|---|---|---|---|---|
| | हकमा मात्र | | | | |
| १०. | विपद जोखिम सम्बन्धि सहयोग | प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का, वडाको सिफारिस, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, निवेदन | निशुल्क | गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोलीपल्ट । | लेखा शाखा, गा.पा. अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ११. | अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण | निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस, चिकित्सकको सिफारिस | निशुल्क | अपाङ्गता सम्वन्धि परिचयपत्र वितरण समितिको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोलीपल्ट | महिला तथा बालबालिका शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| १२ | उद्योग सञ्चालन सिफारिस | वडा सर्जमिन मुचुल्का, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, निवेदन, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, एकिकृत सम्पती करको रसिद | रु ५००।- | सोही दिन | वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष |
| १३. | व्यवसाय सञ्चालन सिफारिस | वडा सर्जमिन मुचुल्का, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, निवेदन, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, एकिकृत सम्पती करको रसिद | रु ५००।- | सोही दिन | वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष |
| १४. | नागरिकताको सिफारिस | निवेदन, जन्मदर्ता वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र, मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र, बिवाहित महिलाको हकमा माईती पक्षको ना प्र.पत्रको प्रतिलिपी, विवाह दर्ता, पतिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी | रु १००।- | निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र | वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष |
| १५. | घर नक्सा पास सिफारिस | निवेदन, ४ किल्ला खुलेको वडा सर्जमिन मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद | रु ५००।- | निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र | वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष |
| १६. | जग्गा नामसारी सिफारिस | निवेदन, एकिकृत सम्पती कर तिरेको रसिद | रु १००।- | निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र | वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष |
| १७. | बैंक खाता खोल्ने/बन्दगर्ने सिफारिस | निवेदन, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी समूह/ समितिको माइन्यूट | रु १००।- | निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र | प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| १८. | संस्थागत | शिक्षा ऐन तथा नियमावलीमा उल्लेख | निशुल्क | शिक्षा | शिक्षा शाखा, शिक्षा |

| क्र.सं. | सेवाको किसिम | पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु | दस्तुर | समय | जिम्मेवार व्यक्ति/शाखा |
|---|---|---|---|---|---|
| | विद्यालय अनुमति | भएका कागजात | | समितिको निर्णय पश्चात | समिति, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत । |
| १९ | कृषि सहकारी संस्था दर्ता | संस्थाको विनिमय, ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी गाउँ/टोलको माइन्यूट, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन | आर्थिक ऐन बमोजिम | गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोली पल्ट । | कृषि शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत । |
| २० | कृषि सहकारी संस्था दर्ता नविकरण | संस्थाको विनिमय, ना.प्र. प्रतिलिपी गाउँ, टोलको माइन्यूट, वडा कार्यालको सिफारिस, निवेदन | आर्थिक ऐन बमोजिम | सोही दिन | कृषि शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत । |
| २१ | कृषि समूह दर्ता | कृषि समूहको विधान, समूह सदस्यहरुको फोटो सहितको ३ पुस्ते विवरणको फारम, समूह सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी १/१ थान, समूहको माइन्यूट, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन | रु १००।- | सोहि दिन | कृषि विकास शाखा |
| २२ | कृषि समूह नविकरण | कृषि समूह दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, समूहको माइन्यूट, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन | रु १००।- | सोही दिन | कृषि विकास शाखा |
| २३ | कृषि सम्बन्धी प्राविधिक सेवा तथा सरसल्लाह र अन्य सुविधाहरु | - | निःशुल्क वा गा.पा. को निर्णय अनुसार | सोही दिन | कृषि विकास शाखा |
| २४ | बिउ, विषादी अन्य कृषि सामग्रीहरु | - | निःशुल्क वा गा.पा. को निर्णय अनुसार | सोही दिन | कृषि विकास शाखा |
| २५ | कृषि उपज निर्यात गर्दा सिफारिस | सम्बन्धीत व्यक्तिको निवेदन । | रु ५००।- वा गा.पा.को निर्णय अनुसार | सोही दिन | कृषि विकास शाखा |
| २६ | औषधी तथा उपकरण खरिद तथा वितरण | - | - | साप्ताहिक, मासिक, चौमासिक, वार्षिक कार्ययोजना अनुसार | स्वास्थ्य शाखा |
| २७ | पशुपन्छी सहकारी दर्ता | निवेदन, विनिमय, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि,वडा कार्यालयको सिफारीस | निःशुल्क | ३५ दिन पछी | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, पशुपन्छी विकास शाखा |
| २८ | पशुपन्छी | निवेदन, बिनिमय, नागरिकता-प्रमाण पत्रको | निःशुल्क | सोहि दिन | प्रमुख प्रशासकीय |

| क्र. सं. | सेवाको किसिम | पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु | दस्तुर | समय | जिम्मेवार व्यक्ति/शाखा |
|---|---|---|---|---|---|
| | सहकारी नबिकरण | प्रतिलिपी, संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि,वडा कार्यालयको सिफारीस | | | अधिकृत, पशुपन्छी विकास शाखा |
| २९ | पशुपन्छी समुह दर्ता | निवेदन, समुहको विधान,सदस्यहरुको विवरण, सदस्यको नागरीकता प्र.प.को प्रतिलिपी, वडाको सिफारीस,समुहको निर्णय प्रतिलिपि | १०० | सोहि दिन | पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख |
| ३० | पशुपन्छी समूह नबिकरण | निवेदन, समुहको निर्णय प्रतिलिपी | ५० | सोहि दिन | पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख |
| ३१ | उपचार सेवा | - | आर्थिक ऐन बमोजिम | तुरुन्तै | पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख, प्राविधिक |
| ३२ | प्राविधिक परामर्श | - | निशुल्क | तुरुन्तै | पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख, प्राविधिक |
| ३३ | कृतिम गर्भाधान सेवा | पशु अनिवार्य ल्याउनु पर्ने छ | निशुल्क | २० मिनेट | ना.प.से.पा. ........ |
| ३४ | पशुपन्छी निर्यात/स्वास्थ्य परिक्षणको सिफारिस | पशुपन्छी सहित उपस्थित हुनु पर्ने | आर्थिक ऐन बमोजिम | तुरुन्तै | पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख, प्राविधिक |
| ३५ | संस्थागत विद्यालय अनुमति | शिक्षा ऐन तथा नियमावलीमा उल्लेख भएका कागजात | प्रति कक्षा ५००० | - | शिक्षा शाखा,गाउँ शिक्षा समिति,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ३६ | संस्थागत विद्यालय अनुमति | शिक्षा ऐन तथा नियमावलीमा उल्लेख भएका कागजात | प्रति कक्षा १००० | - | " " |
| ३७ | बेरोजगार व्यक्ति दर्ताका लागि निवेदन | फोटो, नागरिकताको फोटोकपि,परिवारका सदस्यको नाम, जन्ममिति, ना.प्र.प.नं | निःशुल्क | तुरुन्तै (चैत्र १ देखि ३० सम्म) | रोजगार संयोजक, रोजगार सेवा केन्द्र |

९) ऐन, नियमावली र कार्यविधिको सुची :

| सि.नं. | ऐन | नियमावली | कार्यविधि | जम्मा |
|---|---|---|---|---|
| १ | ६ | ५ | ७ | १८ |

प्रदेश,नेपाल

१०) गाउँपालिकामा परेका सुचना माग सम्वन्धि निवेदन र सुचना दिएको विषय :

| सि.नं. | सुचना माग संख्या | विषय | सुचना दिएको | कै. |
|---|---|---|---|---|
| १ | ५ | गा.पा. मा हुने काम कार्वाही को जानकारी सम्वन्धमा | ४ | १ वटाको सुचना दिन बाँकी |

११) **कार्यालयको सम्पर्क ठेगाना** : हिमा गाउँपालिका कालिकाखेतु ,जुम्ला

फोन नं. ९८५८३२०४३८, ९८५८३२०७११,९८६८३९८८६९

webside : www.himamun.gov.np/ E-mail : ito.himamun@gmail.com

.................................

रतन बहादुर रावत

(सूचना अधिकारी)