



हिमा गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ८ संख्या : ८ मिति : २०८०/०३/११

भाग-२

हिमा गाउँपालिका

कालिकाखेत, जुम्ला

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि,

२०८०

हिमा गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०

मिति : २०८०/०३/११

प्रस्तावना

गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १६ को उपदफा ४ खण्ड ख मा भएको व्यवस्था बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी तुल्याउन वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी हिमा गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद-१ प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (१) यस कार्यविधिको नाम “हिमा गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०” रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :-

- (क) “अध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्भन्नु पर्छ ।
- (ख) “उपाध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्भन्नु पर्छ ।

- (ग) “अनुगमन” भन्नाले नीति, योजना, कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूमा लगानी तथा साधनको प्रवाह उचित ढंगले भए, नभएको वा अपेक्षित नतिजा हासिल भए, नभएको सम्बन्धमा यस कार्यविधि बमोजिम गरिने निरन्तर वा आवधिक रूपमा गरिने निगरानी, सूचना संकलन, विश्लेषण तथा सुधारात्मक कार्य सम्भन्नु पर्छ ।
- (घ) “कार्यक्रम” भन्नाले गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले गैर सरकारी संस्था एवं सामुदायिक संस्थाबाट सञ्चालित कार्यक्रम समेत जनाउँछ ।
- (ङ) “कार्यपालिका” भन्नाले गाउँ कार्यपालिका सम्भन्नु पर्छ ।
- (च) “नागरिक समाज” भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र नागरिक समाजको रूपमा दर्ता भएका वा नभएका नागरिक अधिकारका लागि कृयाशिल संस्था वा व्यक्ति सम्भन्नु पर्छ ।
- (छ) “प्रतिवेदन” भन्नाले दफा १६ बमोजिम समितिबाट पेश गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यको नतिजा समावेश गरिएको दस्तावेज सम्भन्नु पर्छ ।
- (ज) “योजना” भन्नाले गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने विकास निर्माण कार्य सम्भन्नु पर्ने र सो शब्दले गैर सरकारी संस्था एवं सामुदायिक संस्थाबाट सञ्चालित विकास निर्माण कार्य समेतलाई जनाउँछ ।
- (झ) “समिति” भन्नाले दफा ३ बमोजिमको समिति सम्भन्नु पर्छ ।
- (ञ) “सुपरिवेक्षण” भन्नाले अपेक्षित नतिजा हासिल गर्न यस कार्यविधि बमोजिम समिति वा सो कामको निमित्त जिम्मेवार कर्मचारी वा पदाधिकारीबाट गरिने स्थलगत निरीक्षण वा चेकजाँच वा रेखदेख सम्बन्धी कार्य सम्भन्नु पर्छ ।
- (ट) “संयोजक” भन्नाले समितिको संयोजक सम्भन्नु पर्छ ।

परिच्छेद-२

समितिको गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

३. पालिकास्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति :

(१) आयोजना तथा कार्यक्रमको लागत, परिमाण, समय सीमा र गुणस्तरीयताको आधारमा अनुगमन गरी पृष्ठपोषण दिनका लागि देहाय बमोजिमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति रहने छ ।

(क) गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष - संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

(ग) सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष - सदस्य

(घ) कार्यपालिकाले तोकेको एक जना महिला कार्यपालिका सदस्य - सदस्य

(ङ) प्रमुख, प्राविधिक शाखा - सदस्य

(च) प्रमुख, योजना शाखा - सदस्य

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा आवश्यकता अनुसार नागरिक समाजका प्रतिनिधि, सञ्चारकर्मी र सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिने छ ।

(३) समितिले आफ्नो कामलाई छिटोछरितो र प्रभावकारी बनाउन कार्यपालिकाबाट समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने सदस्य मध्येबाट विषयगत रूपमा अनुगमन टोली गठन गरी जिम्मेवारी तोक्न सक्ने छ ।

(४) यस दफा बमोजिम स्थलगत अनुगमन गर्दा सम्बन्धित आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन वा सुपरिवेक्षणमा संलग्न कर्मचारीलाई सहभागी गराउनु पर्नेछ ।

४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) आयोजना तथा कार्यक्रमबाट अपेक्षा गरिएको नतिजा प्राप्तिका लागि सहजीकरण गर्ने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रमुख जिम्मेवारी हुनेछ ।

- (२) समितिका अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (क) गाउँपालिकाबाट सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रम अनुगमनका लागि वार्षिक कार्यतलिका तयार गरी कार्यपालिकालाई जानकारी दिने,
- (ख) कार्यतालिका अनुसार नियमित र आवश्यकता अनुसार आकस्मिक अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने,
- (ग) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यकता अनुसार समितिका कृयाकलापहरुमा विज्ञहरुलाई संलग्न गराउने,
- (घ) अनुगमन सम्पन्न भएको तीन दिन भित्र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सम्बन्धित उपभोक्ता समिति, परामर्शदाता एवं निर्माण व्यवसायीलाई उपलब्ध गराउने,
- (ङ) अनुगमनका क्रममा समस्यालाई सुधारका लागि सम्बन्धित प्राविधिक तथा सम्बद्ध उपभोक्ता समिति, परामर्शदाता एवं निर्माण व्यवसायीलाई निर्देशन दिने,
- (च) आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको सन्दर्भमा देखा परेका विवाद वा समस्याहरुको समाधानका लागि आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने
- (छ) आयोजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको क्रममा कुनै हिनामिना, अनियमितता वा तोकिएको गुणस्तर र परिमाण नभएको व्यहोरा यकिन हुन आएमा आवश्यक कारवाहीको लागि रायसहित कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
- (ज) अनुगमन कार्यको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी आर्थिक वर्षको अन्तिममा पेश गर्ने,
- (झ) समितिको वार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक वर्षको श्रावण महिनाभित्र कार्यालयको वेबसाइटमा र अन्य उपयुक्त माध्यमबाट सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

परिच्छेद-३

अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी व्यवस्था

५. आयोजना तथा कार्यक्रमको वर्गीकरण :

- (१) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका लागि आयोजना तथा कार्यक्रमलाई विषयगत क्षेत्रका आधारमा देहाय बमोजिम वर्गीकरण गरिनेछ :-
- (क) गाउँपालिका स्तरका पूर्वाधार विकास आयोजना
- (ख) चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास सम्बन्धी कार्यक्रम
- (ग) स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता प्रबद्धन गर्ने आयोजना र कार्यक्रम
- (२) उपदफा (१) बमोजिम गरिएको वर्गीकरण एवं आयोजना तथा कार्यक्रममा गरिने लगानी समेतका आधारमा समितिले अनुगमनको प्राथमिकता निर्धारण गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको लागि बेग्लाबेग्लै ढाँचा र विधिको प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

६. अनुगमन गर्दा ध्यान दिनु पर्ने :

- (१) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले यस कार्यविधि बमोजिम आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन गर्दा देहायका विषयमा ध्यान दिनु पर्नेछ ।
- (क) कार्यतालिका अनुसार काम भए नभएको एकीन गर्ने,
- (ख) तोकिएको कामको परिमाण, लागत र गुणस्तर कायम गराउने,
- (ग) आयोजना वा कार्यक्रमको डिजाइन वा कार्यान्वयनको क्रममा भएका गल्ती वा कमजोरी तत्काल सुधार गरी सार्वजनिक कोषको अपब्यय हुनबाट रोक्ने,
- (घ) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई पारदर्शी र सहभागितामूलक बनाई नागरिकमा

गाउँपालिकाले गर्ने विकास निर्माण कार्यप्रति सकारात्मक भावनाको विकास गराउने ।

७. अनुगमन विधि :

- (१) समितिले गाउँपालिकाबाट सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन गर्ने छ ।
- (२) समितिले उपदफा (१) बमोजिम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्दा देहायकामध्ये आवश्यकता अनुसार कुनै वा सबै विधिको प्रयोग गर्न सक्नेछ :-
 - (क) कार्यान्वयनमा संलग्न व्यक्ति, समूह वा निकायबाट नियमित प्रतिवेदन लिने,
 - (ख) स्थलगत अवलोकन गर्ने,
 - (ग) लाभान्वित वर्ग तथा सरोकारवालाहरूसँग छलफल गर्ने,
 - (घ) नागरिक समाजका संस्था तथा आम सञ्चारका माध्यम परिचालन गर्ने,
 - (ङ) सार्वजनिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई आयोजना गर्ने,
 - (च) सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा समितिले उपयुक्त ठहर गरेका अन्य विधिहरू ।
- (३) उपदफा (२) मा उल्लिखित विधिका अतिरिक्त अन्य तरिकाबाट कुनै योजना वा कार्यक्रमको सम्बन्धमा पृष्ठपोषण, प्रतिक्रिया वा सुझाव प्राप्त भएको अवस्थामा समितिले त्यस्तो विषयको अभिलेख राखी तथ्यगत विश्लेषणको आधारमा आवश्यक कारवाही अघि बढाउन सक्नेछ ।

८. वडा स्तरीय अनुगमन समिति :

- (१) वडास्तरमा सञ्चालन गरिने योजनाको लागत, परिमाण, समय सीमा र गुणस्तरीयताका आधारमा अनुगमन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण दिनका लागि देहाय बमोजिमको वडास्तरीय अनुगमन समिति रहनेछ :
 - (क) सम्बन्धित वडाअध्यक्ष - संयोजक

- (ख) वडा समितिको सदस्य - सदस्य
- (ग) वडा सचिव - सदस्य सचिव
- (२) वडास्तरी अनुगमन समितिले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित आयोजना हेर्ने प्राविधिक कर्मचारीलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (३) वडास्तरी अनुगमन समितिले अनुगमनको क्रममा देखिएका समस्याहरूको विषयका सम्बन्धमा समितिलाई नियमित रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (४) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन समितिले अनुसूचि १ को ढाँचामा प्रमाणित गरि दिनुपर्ने छ ।

५. उपभोक्ता समितिबाट अनुगमन गर्ने :

- (१) आयोजनामा तोकिएको गुणस्तर तथा परिमाण कायम गरी निर्धारित समयमा सम्पन्न गर्न उपभोक्ताहरूको भेलाबाट कम्तीमा एक जना महिला सहित बढीमा तीन सदस्यीय अनुगमन समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन समितिले उपभोक्ता समिति गठन गर्दा कै समयमा गर्नु पर्नेछ ।
- (३) यस दफा बमोजिम गठित अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-
- (क) आयोजनाको कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा, व्यवधान र समस्या समाधानका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने,
- (ख) आयोजना कार्यान्वयनमा तोकिएको परिमाण, गुणस्तर र कार्यतालिका अनुसार भए नभएको एकिन गर्ने र नभएको अवस्थामा सम्बन्धित पक्षलाई सचेत गराउने,
- (ग) समिति र वडास्तरी अनुगमन समितिबाट गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने,

(घ)आयोजना सफल कार्यान्वयनका लागि आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(४) उपभोक्ता समितिले आयोजनाको अन्तिम भुक्तानी माग गर्दा यस दफा बमोजिमको अनुगमन समितिको प्रतिवेदन संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

१०. अनुगमन तालिका तयार गर्नुपर्ने :

(१) समितिले आयोजना कार्यान्वयन तालिका अनुरूप हुने गरी वार्षिक अनुगमन तालिका तयार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तयार भएको तालिकालाई समितिबाट निर्णय गराई कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेश हुन आएको तालिका उपर आवश्यक छलफल गरी कार्यपालिकाले आवश्यक पृष्ठपोषण दिन सक्नेछ ।

(४) यस दफा बमोजिम तयार भएको अनुगमन तालिका सम्बन्धित उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक, सम्बन्धित वडा समिति र सुपरिवेक्षणको लागि तोकिएको कर्मचारीलाई अग्रिम रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

११. अनुगमन कार्यको लागि स्रोतको प्रबन्ध :

(१) अनुगमन कार्यतालिका बमोजिम समितिको कार्यजिम्मेवारी पुरा गर्न आवश्यक पर्ने स्रोत साधनको प्रबन्ध वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा समावेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) स्वीकृत वार्षिक बजेटका आधारमा कार्यतालिका बमोजिम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको लागि आवश्यक स्रोत साधनको व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुनेछ ।

(३) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यमा संलग्न रहने समितिका पदाधिकारीको भत्ता तथा अन्य सुविधा गाउँपालिकाको अन्य बैठकमा प्राप्त गर्ने सुविधा बमोजिम हुनेछ ।

१२. पूर्वाधार विकास योजनाको अनुगमन :

(१) समितिले पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाको प्रकृति र आकार हेरी सम्भव भएसम्म निर्माण कार्य प्रारम्भ हुनु पूर्व, निर्माणधीन

अवस्था र निर्माण सम्पन्न भएपछि गरी तीन चरणमा अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम निर्माण कार्य प्रारम्भ हुनु अघि गरिने अनुगमन देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची २ को ढाँचामा गर्नु पर्नेछ ।
- (क) योजनाको स्वीकृत लागत र व्यहोर्ने स्रोत,
(ख) योजनाको कार्यान्वयन गरिने स्थान,
(ग) लाभग्राही समुदायका सरोकारका विषयहरु,
(घ) निर्माण गरिने संरचनाको किसिम, आकार वा परिमाण, डिजाइन र गुणस्तर,
(ङ) आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्री तथा जनशक्तिको आपूर्ती स्रोत र सोको गुणस्तर,
(च) स्वीकृत लागत अनुगमन तथा डिजाइनमा आउन सक्ने संभावित परिवर्तन तथा जोखिम ।
- (३) समितिले पूर्वाधार योजनाको निर्माणधीन अवस्थामा देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची ३ को ढाँचामा अनुगमन गर्नुपर्ने छ :-
- (क) योजना कार्यान्वयन तोकिएको गुणस्तर, लागत र समय अनुरूप भए नभएको,
(ख) योजना कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा अवरोध,
(ग) सम्भौताका शर्तको पालना,
(घ) समितिले आवश्यक देखेका अन्य विषयहरु ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिमको अनुगमन गर्दा त्यस्तो योजना वा कार्यक्रम कम्तीमा पचास प्रतिशत भन्दा बढी निर्माणकार्य सम्पन्न भैसकेको हुनु पर्नेछ ।
- (५) योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि गरिने, अन्तिम अनुगमन देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची ४ को ढाँचामा गर्नुपर्नेछ :-
- (क) योजना स्वीकृत डिजाइन अनुसार सम्पन्न भए नभएको,

- (ख) स्वीकृत लागत अनुमान अनुसार काम सम्पन्न भए नभएको,
- (ग) निर्माण कार्यको गुणस्तर र समय,
- (घ) डिजाइन वा लागतमा परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था,
- (ङ) योजनाबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था भए नभएको,
- (च) योजनामा तोकिएबमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको,
- (छ) योजनाको समग्र उपलब्धीको अवस्था र दिगोपना ।

१३. चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास कार्यक्रमको अनुगमन :

- (१) समितिले चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रगति अनुगमन गर्दा कार्यक्रम लागत, सहभागिता, समयावधि, सिकाइका विषयवस्तु र लाभग्राहीको पृष्ठपोषण जस्ता विषय समावेश गरी अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

१४. स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता प्रबद्धन गर्ने योजना र कार्यक्रमको अनुगमन :

- समितिले स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता प्रबद्धन गर्ने योजना र कार्यक्रमको प्रगति अनुगमन गर्दा लाभग्राही समुदायले गाउँपालिकाबाट प्राप्त ऋण वा अनुदानको मात्रा, प्रदान गरिएका यन्त्र औजार र उपकरण, प्राविधिक सहायताको प्रकृति, प्राप्त सहायताको उपयोगको अवस्था, लाभग्राहीको संख्या, सहभागिलाई उपलब्ध गराइएको सहयोगको पर्याप्तता जस्ता विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची ६ को ढाँचामा अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

१५. अनुगमनको तयारी :

- (१) समितिको सदस्य सचिवले स्थलगत अनुगमनमा जानुअघि समितिमा संयोजक तथा सदस्यहरुलाई अनुगमन गरिने योजना तथा कार्यक्रम, जाने र फर्किने समय, भ्रमणको सवारी साधन लगायत विषयमा जानकारी दिनु पर्नेछ ।

- (२) स्थलगत अनुगमन गर्दा समितिले योजना तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित लागत, अनुमान, सम्झौता जस्ता कागजातहरू तथा अनुगमन स्थलको जानकारी लिने तस्वीर खिचनको लागि क्यामेरा लगायतका साधनको समेत सुनिश्चित गर्नु पर्नेछ ।
- (३) सदस्य सचिवले अनुगमनको क्रममा योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न उपभोक्ता समिति वा निर्माण व्यवसायी, लाभग्राही समूह र सुपरिवेक्षणको लागि जिम्मेवारी तोकिएको कर्मचारीलाई अनुगमन स्थलमा उपस्थितिको लागि पूर्वसूचना गर्नु पर्नेछ ।
- (४) समितिले स्थलगत अनुगमन गर्दा अध्यक्षलाई समेत अग्रिम जानकारी दिनु पर्नेछ ।
- (५) समितिले स्थलगत अनुगमनको क्रममा गाउँपालिका वा वडाको निर्वाचनमा निकटतम प्रतिद्वन्द्वी रहेका उम्मेदार वा दलसँग आवद्ध व्यक्ति वा पदाधिकारीलाई समेत संलग्न गराई पृष्ठपोषण प्राप्त गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-४

प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

१६. अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने :

- (१) अनुगमन सम्पन्न भएपश्चात समितिको बैठक बसी छलफल गर्ने र सो छलफल तथा स्थलगत अनुगमनबाट सङ्कलन गरिएका सूचना तथा विवरण समेतका आधारमा प्रतिवेदन तयार गरी अनुगमन सम्पन्न भएको मितिले सात दिनभित्र कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा अनुगमनको क्रममा सम्बन्धित योजना वा कार्यक्रमको अवस्था भल्किने गरी लिइएका तस्वीर समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

- (३) यस दफा बमोजिमको अनुगमन प्रतिवेदन सदस्य सचिवले तयार गर्नु पर्नेछ ।
- (४) यस दफा बमोजिम तयार गरिएको प्रतिवेदन समितिका संयोजक मार्फत छलफलको निमित्त कार्यपालिका बैठकमा प्रस्तुत गरिनेछ ।
- (५) अनुगमन प्रतिवेदन बेगर समितिका पदाधिकारीलाई कुनै किसिमको भत्ता वा सुविधा उपलब्ध गराइने छैन ।

१७. अनुगमन प्रतिवेदनमा समावेश गर्नुपर्ने विषय :

समितिले तयार गरेको अनुगमन प्रतिवेदनमा देहायका विषयहरु समावेश गर्नु पर्नेछ :-

- (क) स्रोत साधनको प्राप्ति र प्रयोगका क्रममा स्वीकृत बजेट र समय तालिका अनुसार भए नभएको,
- (ख) अपेक्षित प्रतिफलहरु समयमै र लागत प्रभावकारी रुपमा हासिल भए नभएको,
- (ग) कार्यान्वयन कर्ताको कार्यदक्षता र तत्परता के कस्तो छ ,
- (घ) कार्यान्वयनमा के कस्तो समस्या र बाधा व्यवधानहरु देखिएका छन् र तिनको समाधानका निमित्त के कस्ता उपायहरु अवलम्बन गर्नुपर्छ ।

१८. प्रतिवेदन उपरको कारबाही :

- (१) समितिले दफा १६ बमोजिम पेश गरेको प्रतिवेदन उपर कार्यपालिकाको बैठकमा कम्तीमा तीन महिनाको एक पटक छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- (२) समितिको प्रतिवेदनको आधारमा कार्यपालिकाले योजना कार्यान्वयनमा देखिएका त्रुटीहरु सच्याउन तथा समय र गुणस्तर कायम गर्न उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता तथा कर्मचारीलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम कार्यपालिकाबाट दिइएका निर्देशन पालना गर्नु सम्बन्धित पक्षको कर्तव्य हुनेछ ।

१५. भुक्तानी गर्दा ध्यान दिनुपर्ने :

- (१) कार्यालयले योजना वा कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता भुक्तानी गर्दा समिती वा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
- (२) योजना वा कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता भुक्तानी दिनुअघि अनुगमन प्रतिवेदनले औल्याएका गम्भीर प्रकृतिका विषयहरूमा आवश्यक सुधार गरेको व्यहोरा सम्बन्धित प्राविधिकबाट सुनिश्चित गरेको हुनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-५ वित्तिघ

२०. अनुगमन गर्न सक्ने :

- (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि गाउँपालिका अध्यक्षले गाउँपालिकाबाट सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको आवश्यकता अनुसार जुनसुकै समयमा स्थलगत अनुगमन गर्न सक्नेछ ।
- (२) समितिले वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट दफा ८ बमोजिम अनुगमन गरिने योजना तथा कार्यक्रमको समेत आवश्यकता अनुसार अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

२१. जिम्मेवारी तोक्नु पर्ने :

- (१) कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी कार्यको समन्वय, सहजीकरण, कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यका लागि योजना शाखा/उपशाखालाई जिम्मेवारी तोक्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि गाउँपालिकामा अनुगमन सम्बन्धी कामका लागि बेग्लै शाखा वा एकाइ रहेको अवस्थामा उपदफा (१) बमोजिमको कार्य जिम्मेवारी सोही शाखा वा एकाइको हुनेछ ।

२२. कार्यविधिको पालना गर्नुपर्ने :

- (१) वडा स्तरीय अनुगमन समितिबाट गरिने अनुगमनमा समेत यस कार्यविधिमा भएका व्यवस्थालाई पालना गर्नु पर्नेछ ।
- (२) वडास्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमन गरी तयार गरेको प्रतिवेदनको एक प्रति अनुगमन सम्पन्न भएको सात दिनभित्र अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

२३. चेकलिष्ट तयार गर्न सक्ने :

समितिले योजना तथा कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन गर्दा यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था अनुरूप विवरण संकलनका लागि अलग्गै चेकलिष्ट तयार गरी लागु गर्न सक्नेछ ।

२४. संशोधन वा हेरफेर :

कार्यपालिकाले समितिसँगको परामर्शमा यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ ।

२५. बाधा अड्काउ फुकाउ :

यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा कार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूची-१ (दफा ८ को उपदफा (४) बमोजिम)

श्री हिमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कालिकाखेत , जुम्ला

विषय : अनुगमन तथा निरिक्षण प्रतिवेदन बारे

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस हिमा गाउँपालिका वडा नं.....मा यस गाउँपालिकाको लागि गाउँ सभाबाट स्वीकृत भएका तपशिलका योजनाहरुको कार्य सम्पन्न गरि योजना अनुगमनको लागि अनुरोध भई आएको हुँदा देहाय बमोजिमका योजनाहरु यस वडा नं.....मा गठित वडा स्तरीय योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिबाट मिति.....गते गरेको अनुगमन मार्फत योजनाको प्राविधिक लागत अनुमानका आधारमा सम्पन्न भएको व्यहोरा सिफारिस गरिन्छ ।

तपशिल

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	विनियोजित रकम	कैफियत
१			

योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिका पदाधिकारीहरु

सि.नं.	नाम थर	पद	ठेगाना	दस्तखत
१		संयोजक (वडा अध्यक्ष)		
२		सदस्य (वडा सदस्य)		
३		सदस्य सचिव (वडा सचिव)		

वडा कार्यालयको छाप

अनुसूची-२

(दफा १२ को उपदफा (२) बमोजिम)

पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाको कार्य प्रारम्भ हुनु पूर्व गरिने अनुगमनमा प्रयोग गरिने ढाँचा

क्र. स.	शीर्षक	विवरण
१	अनुगमन गरिने योजनाको नाम	
२	योजना स्थल/ठेगाना	
३	योजनाको स्वीकेत लागत अनुमा रु	
४	सम्भौता रकम रु	कुल सम्भौता रकम रु.....जनसहभागिताको रकम रु.....
५	बहुवर्षीय योजनाको हकमा	कुल लागत रु.....चालु आ.व.मा. विनियोनित रु
६	योजना सम्भौता मिति	
७	योजनाको सुरु तथा सम्पन्न मिति	सुरु हुने मिति.....सम्पन्न हुने मिति.....
८	लाभान्वित जनसंख्या	
९	कार्य गर्ने व्यक्ति वा निकायको नाम र नम्बर	
१०	निर्माण गरिने संरचनाको किसिम आकार वा परिमाण	
११	संरचनाको डिजाइन अनुसार फाउण्डेसन भए नभएको	
१२	निर्माण सामाग्री जनशक्ति आपूर्तीको स्रोत र सोको गुणस्तर	
१३	भौगोलिक एवं वातावरणीय जोखिम	

क्र.स.	शीर्षक	विवरण
१४	लागत अनुमान तथा डिजाइनमा आउन सक्ने परिवर्तन	
१५	समुदायको सरोकारको विषय, धारण सुझाव	
१६	संलग्न प्राविधिको धारणा	
१७	नागरिक समाज/राजनैतिक दलको धारणा	
१८	अनुगमन समितिको टिप्पणी र धारणा	

नोट :

- क्र.सं. ९ मा उ.स.बाट कार्यान्वयन भएको भए अध्यक्षको नाम र नम्बर, गैरसरकारी संस्था, सामुदायिक संस्था भए संस्थाबाट तोकिएको सम्पर्क व्यक्तिको नाम र नम्बर र निर्माण व्यवसायी भए निर्माण व्यवसायीको तर्फबाट तोकिएको व्यक्तिको नाम र नम्बर उल्लेख गर्ने ।
- क्र.सं. १३ मा वातावरणीय मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने योजना भए सो बमोजिम मूल्याङ्कन भए नभएको र योजनाबाट अन्य सिकाई, खानेपानी, सडक, जस्ता स्थानीय सार्वजनिक पूर्वाधार तथा निजी भौतिक पूर्वाधार क्षती पुग्न सक्ने अवस्था भए नभएको उल्लेख गर्ने ।

अनुसूची-३
(दफा १२ को उपदफा (३) बमोजिम)

अनुगमन गरेको मिति.....

पूर्वाधार योजनाको निर्माणाधीन अवस्थामा गरिने अनुगमनको क्रममा प्रयोग गरिने ढाँचा

१. योजनाको नाम :
२. योजना निर्माण स्थल :
३. योजना निर्माण सुरु मिति.....
४. योजना सम्पन्न हुनु पर्ने मिति.....
५. भौतिक प्रगति.....प्रतिशत, वित्तीय प्रगति.....प्रतिशत
६. सम्भौता रकम रुहालसम्म भुक्तानी रकम रु भुक्तानी बाँकी रकम रु
७. तोकिएको गुणस्तर, लागत र समय अनुरूप :
(क) भएको (ख) नभएको
८. निर्माण कार्यको अवस्था :
(क) निर्माण स्थलमा आवश्यक निर्माण सामाग्रीको उपलब्धता भए नभएको
(ख) उपलब्ध सामाग्री तोकिएको गुणस्तर बमोजिम भए नभएको
(ग) गुणस्तर परिक्षण भए नभएको भएको भए सोको नतिजा
(घ) आवश्यक जनशक्तिको पर्याप्तता भए नभएको
(ङ) मेशीनरी औजार र उपकरण व्यवस्थापनको अवस्था
९. योजना कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा अवरोध
१०. योजना कार्यान्वयनमा सम्भौताका शर्तको पालना :

(क) भएको (ख) नभएको भए

(ग) नभएको भए विषय र कारण

११. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता :

१२. स्थानीय उपभोक्ता/नागरिकको धारणा :

१३. संलग्न प्राविधिकको धारणा र प्रतिबद्धता :

१४. अघिल्लो अनुगमनका क्रममा दिइएका सुझाव कार्यान्वयनको अवस्था

१५. समिति/ अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन :

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरू :

(क) नाम..... पद..... दस्तखत.....

(ख) नाम..... पद..... दस्तखत.....

(ग) नाम..... पद..... दस्तखत.....

(घ) नाम..... पद..... दस्तखत.....

(ङ) नाम..... पद..... दस्तखत.....

१८. संलग्न प्राविधिकको धारणा र प्रतिबद्धता :

१९. समिति/ अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन :

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरु :

(क) नाम..... पद..... दस्तखत.....

(ख) नाम..... पद..... दस्तखत.....

(ग) नाम..... पद..... दस्तखत.....

(घ) नाम..... पद..... दस्तखत.....

(ङ) नाम..... पद..... दस्तखत.....

अनुसूची-५ (दफा १३ बमोजिम)

अनुगमन गरेको मिति.....

चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास कार्यक्रमको अनुगमनको क्रममा प्रयोग गरिने ढाँचा

१. कार्यक्रमको नाम :
२. कार्यक्रम सञ्चालन स्थान : वडा नं. स्थान :
३. कार्यक्रम सुरु मिति.....सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति
.....
४. कार्यक्रमको प्रकृति : क. चेतनामूलक ख. क्षमता
 ग. सीप विकास
५. कार्यक्रमको कुल लागत : रु.....कार्यालयबाट
उपलब्ध हुने रकम रु.....
 कार्यान्वयन गर्ने निकायको
 लागत सहभागिता रु.....
 अन्य निकायबाट प्राप्त सहयोग रु.....
 लाभग्राहीको सहभागिता रु.....
६. जम्मा लाभग्राही संख्या :

महिला	पुरुष	दलित	जनजाति	ब्राम्हण/क्षेत्री	अपाङ्गता	अन्य	जम्मा

७. लाभग्राहीहरुको नियमित उपस्थिती भए नभएको
८. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको

९. कार्यक्रमको खाका (लाभग्राही , कार्यान्वयन तरिका, समय र लागत) मा परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था :
१०. कार्यक्रमबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था :
११. कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको लागत सहभागिता र सम्भौताका शर्तको पालना भए नभएको :
१२. कार्यक्रमको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दिगोपन :
१३. लाभग्राही नागरिकहरुको धारणा वा प्रतिक्रिया :
१४. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता :
१५. वडा समिति वा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिक्रिया :
१५. समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन :

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरु :

- | | | |
|--------------|---------|-------------|
| (क) नाम..... | पद..... | दस्तखत..... |
| (ख) नाम..... | पद..... | दस्तखत..... |
| (ग) नाम..... | पद..... | दस्तखत..... |
| (घ) नाम..... | पद..... | दस्तखत..... |
| (ङ) नाम..... | पद..... | दस्तखत..... |

अनुसूची-६ (दफा १४ बमोजिम)

अनुगमन गरेको मिति.....

स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता प्रबद्धन गर्ने योजना र कार्यक्रमको अनुगमन

१. कार्यक्रमको नाम :
२. कार्यक्रम सञ्चालन स्थान : वडा नं. स्थान :
३. कार्यक्रम सुरु मिति..... सम्पन्न
गर्नु पर्ने मिति.....
४. कार्यक्रमको प्रकृति : क. स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक
ख. उद्यमशीलता प्रबद्धन गर्ने
५. कार्यक्रमको कुल लागत : रु.....कार्यालयबाट
उपलब्ध हुने रकम रु.....
कार्यान्वयन गर्ने निकायको
लागत सहभागिता रु.....
अन्य निकायबाट प्राप्त सहयोग रु.....
लाभग्राहीको सहभागिता रु.....

६. जम्मा लाभग्राही संख्या :

महिला	पुरुष	दलित	जनजाति	ब्राम्हण/क्षेत्री	अपाङ्गता	अन्य	जम्मा

७. कार्यालयबाट सामग्री उपलब्ध गराइएको भएमा

सि.नं.	सामग्रीको विवरण	परिमाण	उपयोगको अवस्था	कैफियत

८. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको
९. कार्यक्रमबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था : भए नभएको
१०. कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको :
११. लाभग्राहीहरुको नियमित उपस्थिती भए नभएको
१२. कार्यक्रमको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दिगोपन :
१३. लाभग्राही नागरिकहरुको धारणा वा प्रतिक्रिया :
१४. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता :
१५. वडा समिति वा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिक्रिया :
१५. समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन :

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरु :

- | | | |
|--------------|---------|-------------|
| (क) नाम..... | पद..... | दस्तखत..... |
| (ख) नाम..... | पद..... | दस्तखत..... |
| (ग) नाम..... | पद..... | दस्तखत..... |
| (घ) नाम..... | पद..... | दस्तखत..... |
| (ङ) नाम..... | पद..... | दस्तखत..... |